

بيانات عامة عن البرنامج التدريبي	
المسار التدريبي	الإدارة المالية
اسم الدورة باللغة العربية	المحاسبة الإدارية والتحليل المالي
اسم الدورة باللغة الإنكليزية	Managerial Accounting and Financial Analysis
الفئة المستهدفة	• المدراء الماليين والإداريين في المؤسسات. • المحاسبين الإداريين والمحللين الماليين. • مسؤولي التخطيط والميزانيات في الشركات. • رواد الأعمال وأصحاب المنشآت الراغبين في تحسين القرارات المالية. • الخريجين الجدد في المحاسبة والمالية الطموحين للإدارة.
اللغة	☒ العربية. ☐ الإنكليزية.
تهدف الدورة إلى	تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من فهم دور المحاسبة الإدارية في دعم عملية اتخاذ القرارات الإدارية، من خلال استخدام الأدوات التحليلية والمالية لتقييم الأداء، تحليل التكاليف، إعداد الموازنات التخطيطية، وتحليل القوائم المالية باستخدام النسب والمؤشرات المالية، بما يساعد الإدارة في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
توصيف الدورة	
عناصر و مكونات الدورة (بيان لأهم الغايات التي يتناولها البرنامج التدريبي)	الوحدة الأولى: مدخل إلى المحاسبة الإدارية • مفهوم المحاسبة الإدارية وأهميتها في المؤسسات. • الفرق بين المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية. • دور المحاسبة الإدارية في التخطيط والرقابة واتخاذ القرار. • مستخدمو المعلومات الإدارية واحتياجاتهم. • العلاقة بين المحاسبة الإدارية والإدارة الاستراتيجية. الوحدة الثانية: تحليل التكاليف وتصنيفها • مفهوم التكلفة وأهميتها في المحاسبة الإدارية. • تصنيف التكاليف (ثابتة، متغيرة، مختلطة). • التكاليف المباشرة وغير المباشرة. • التكاليف الحدية ومتوسط التكاليف. • تحليل سلوك التكلفة واستخدامه في التنبؤ. الوحدة الثالثة: الموازنات التخطيطية (Budgeting) • مفهوم الموازنة التخطيطية وأنواعها. • إعداد الموازنة التشغيلية (المبيعات، الإنتاج، المشتريات، المصروفات). • إعداد الموازنة النقدية والموازنة التقديرية. • الموازنة المرنة وتقييم الأداء باستخدام الانحرافات. • دراسة حالة عملية في إعداد موازنة شاملة. الوحدة الرابعة: تحليل القوائم المالية باستخدام النسب • مفهوم التحليل المالي وأهميته في تقييم الأداء. • أنواع النسب المالية (السيولة، الربحية، المديونية، الكفاءة، السوق). • تحليل الاتجاهات والتحليل الرأسي والأفقي. • استخدام التحليل المالي في مقارنة الأداء مع المنافسين ومعايير القطاع. • أمثلة عملية في تحليل القوائم المالية لشركات حقيقية. الوحدة الخامسة: اتخاذ القرارات الإدارية باستخدام المعلومات المحاسبية • استخدام المعلومات المحاسبية في قرارات التسعير. • تحليل نقطة التعادل (Break-Even Analysis). • قرارات الإضافة أو الحذف (المنتجات، الفروع، الأنشطة). • قرارات الاستثمار الرأسمالي مقدمة عن NPV ، IRR ، فترة الاسترداد). • تقارير الأداء الإداري وربطها بالأهداف الاستراتيجية.

في نهاية الدبلوم يكون المتدرب قادراً على: • التمييز بين المحاسبة المالية والإدارية ودور كل منهما. • تحليل التكاليف وتصنيفها لاتخاذ القرارات المناسبة. • إعداد الموازنات التخطيطية التشغيلية والنقدية. • تحليل القوائم المالية باستخدام النسب والمؤشرات المالية. • استخدام المعلومات المحاسبية في قرارات التسعير، نقطة التعادل، والاستثمارات الرأسمالية.	المحصلات التدريبية (مخرجات البرنامج التدريبي والقيمة المضافة التي سيحصل عليها المتدرب)
--	---

Training program information	
Training Field	Financial Management
Training Program Title	Managerial Accounting and Financial Analysis
Target Audience	• Financial and administrative managers in organizations. • Management accountants and financial analysts. • Planning and budgeting officials in companies. • Entrepreneurs and business owners wishing to improve financial decisions. • Recent graduates in accounting and finance aspiring to management.
Training Language	☐ English ☒ Arabic
Program Overview	The course aims to enable participants to understand the role of managerial accounting in supporting managerial decision-making, through the use of analytical and financial tools to evaluate performance, analyze costs, prepare planning budgets, and analyze financial statements using ratios and financial indicators, to assist management in planning, control, and strategic decision-making.
Course Outline	
Course Elements and Components	Module One: Introduction to Managerial Accounting • Concept of managerial accounting and its importance in organizations. • Difference between financial accounting and managerial accounting. • Role of managerial accounting in planning, control, and decision-making. • Users of managerial information and their needs. • Relationship between managerial accounting and strategic management. Module Two: Cost Analysis and Classification • Concept of cost and its importance in managerial accounting. • Classification of costs (fixed, variable, mixed). • Direct and indirect costs. • Marginal cost and average cost. • Cost behavior analysis and its use in forecasting. Module Three: Planning Budgets (Budgeting) • Concept of planning budgets and their types. • Preparing the operating budget (sales, production, purchases, expenses). • Preparing the cash budget and projected budget. • Flexible budget and performance evaluation using variances. • Practical case study in preparing a comprehensive budget. Module Four: Financial Statement Analysis Using Ratios • Concept of financial analysis and its importance in performance evaluation. • Types of financial ratios (liquidity, profitability, leverage, efficiency, market). • Trend analysis, vertical and horizontal analysis. • Using financial analysis to compare performance with competitors and industry benchmarks. • Practical examples of analyzing financial statements of real companies. Module Five: Managerial Decision-Making Using Accounting Information • Using accounting information in pricing decisions. • Break-Even Analysis. • Addition or elimination decisions (products, branches, activities). • Capital investment decisions (introduction to NPV, IRR, payback period). • Managerial performance reports and linking them to strategic objectives.

Learning Outcomes	By the end of the program, participants will be able to: • Distinguish between financial and managerial accounting and their roles. • Analyze and classify costs to make appropriate decisions. • Prepare operational and cash planning budgets. • Analyze financial statements using ratios and financial indicators. • Use accounting information in pricing, break-even, and capital investment decisions.
--------------------------	--